

HKB2BLimited 香港灣仔軒尼斯道 48-62 號上海實業大廈 11 樓 1102 室

Room 1102, Shanghai Industrial Investment Building, 48-62 Hennessy Road, Wan Chai, Hong Kong

Tel: (852) 2520 5128 Fax: (852) 2520 6636 Email: cs@hkb2b.com.hk Website: http://hkb2b.com.hk

設定員工假期 / 休息日類型

假期類型如公眾假期及法定假日,系統已經預設 假期類型如大假、病假等可以在系統內設定

在 員工 > 設定 > 假期 / 休息日類型 > 新增假期 / 休息日類型

- 輸入類型如病假
- 輸入編號如 SL
- 如果類型是扣減,在扣減內選擇一個合適的屬性
- 如果類型是增加,在增加內選擇一個合適的屬性
- 如果公司已經開始實施員工在系統內自己申請假期,而這類假期已不再需要紙張申請 及不再需要由人事部同事代為輸入系統的話,可以勾選只適用於員工[申請自己的假期]
- 如果想在員工假期時間表內假期編號及員工姓名顯示顏色背景,可以選擇顏色

假期/休息日類型	編號	<u>特性</u>	只適用於申請假期	<u>功能</u>	
公眾假期	公眾假期	公眾假期	否	編輯	删除
法定假日	法定假日	法定假日	否	編輯	删除

新增假期/休息日類型					
假期/休息日類型	(最多 50 字元)				
編號	(最多 10 字元)				
扣減	 休息日有薪, 扣減年假 休息日有薪, 不扣減年假 在薪酬計算獨立項目 在薪酬計算包含在底薪 				
	 ○ 休息日有 4/5 薪, 不扣減年假 ○ 休息日毎薪 				
增加	 □ 扣滅補償假期 □ 増加年假 				
只適用於員工 [申請自己的假期]	□ 項加佣俱版 别 □ 是				
在員工假期時間表顯示顏色背景					
	" 確定 " 重設 "				
	星期一 星期二 2 3				
	Annie Lam SL				