



預約管制

預約設定

完成過去的預約	<input type="checkbox"/> 管制
還原完成過去的預約	<input type="checkbox"/> 管制
取消過去的預約	<input type="checkbox"/> 管制
取消預約規則	<input type="checkbox"/> 容許取消預約 <input checked="" type="checkbox"/> 容許 1 小時前取消預約 <input checked="" type="checkbox"/> 12:00 am 前, 容許取消明天 12:00 am 前的預約
移除過去的預約	<input type="checkbox"/> 管制
預約, 編輯, 再確認, 還原再確認, 到達, 還原到達, 準備及還原準備過去的預約 新增休息及編輯休息在過去的預約表 在過去的預約表同日移動預約及更改日期	<input type="checkbox"/> 管制
失約及還原失約過去的預約	<input type="checkbox"/> 管制
更改過去的預約備註	<input type="checkbox"/> 管制

以上設定管制用戶完成、還原完成、取消過往的預約、取消預約規則和移除過往的預約。

當以上設定被勾選，某些員工的權限就可設定為優先於一般設定。

在 員工 > 員工 裏可管制個別員工的權限。

預約權限 (優先於一般設定)

容許使用所有預約	不容許
容許完成以前預約	不容許
容許未完成以前預約	不容許
容許取消以前預約	不容許
容許取消預約 (優先於任何條例)	沒有
容許移除以前預約	不容許
容許預約, 編輯, 再確認, 還原再確認, 到達, 還原到達, 準備及還原準備過去的預約 新增休息及編輯休息在過去的預約表 在過去的預約表同日移動預約及更改日期	不容許
容許失約及還原失約過去的預約	不容許
容許更改過去的預約備註	不容許
每日預約時間上限	0 小時 (如不設定, 可填空)

透過設定員工每日預約時間上限，系統可防止個別員工霸佔過量預約時間。